

Der Verein «Buchstart Schweiz» sucht ein:e

Geschäftsleiter:in 50%

Stellenantritt: 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung



Der Verein «Buchstart Schweiz» wurde auf Initiative der Stiftungen Bibliomedia und des SIKJM (Schweizerisches Institut für Kinder- und Jugendmedien) gegründet, bis anhin Trägerorganisationen des Programms Buchstart. «Buchstart Schweiz» engagiert sich für die frühe Sprachbildung von Kindern von 0 bis 4 Jahren im Rahmen der Familie.

<https://www.buchstart.ch/de>

Ihre Aufgaben

Als Geschäftsleiterin oder Geschäftsleiter sind Sie allein für die operative Leitung des Vereins «Buchstart Schweiz» verantwortlich. Sie führen die Vereinsgeschäfte im Rahmen der Statuten, Reglemente sowie der Beschlüsse des Vorstands und tragen zur strategischen und inhaltlichen Weiterentwicklung des Programms in allen Sprachregionen bei. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Fachkommission des Vereins zur Seite.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- **Koordination und Netzwerkarbeit:** Sie koordinieren die Aktivitäten des Vereins auf nationaler Ebene und pflegen ein Netzwerk mit Partnerorganisationen.
- **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit:** Sie entwickeln die Sichtbarkeit von «Buchstart Schweiz» weiter und pflegen die Kommunikationskanäle des Vereins.
- **Fundraising und Ressourcenentwicklung:** In Zusammenarbeit mit dem Vorstand tragen Sie dazu bei, die finanzielle Grundlage des Vereins zu sichern. Sie erstellen Fördergesuche und Berichte.
- **Administration und Finanzen:** Sie organisieren Sitzungen mit Vorstand und Fachkommission, führen Ihr eigenes Sekretariat und kümmern sich um die Einhaltung des Budgets sowie um Rechnungsstellung und Kontierung.
- **Zusammenarbeit mit der Fachkommission:** Sie unterstützen die Tätigkeiten der Fachkommission inhaltlich und organisatorisch.

Ihr Profil

Die Themen Leseförderung, Frühe Kindheit, Mehrsprachigkeit und Zusammenarbeit mit Eltern begeistern Sie, und Sie möchten aktiv dazu beitragen, die Bildungs- und Teilhabechancen von Kindern nachhaltig zu stärken. Dabei verbinden Sie strategisches Denken mit einer praxisnahen und umsetzungsorientierten Arbeitsweise.

- Sie verfügen über einen Masterabschluss in Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Literaturwissenschaften oder einem vergleichbaren Fachgebiet.
- Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement mit und haben idealerweise bereits Fundraising-Erfahrung sowie mit Förderstiftungen, öffentlichen Stellen oder weiteren Finanzierungspartnern zusammengearbeitet.
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und mit hoher Eigeninitiative. Neue Ideen bringen Sie aktiv ein und setzen diese zielgerichtet um.
- Gleichzeitig sind Sie eine teamorientierte Persönlichkeit, die die Zusammenarbeit mit Kolleg:innen sowie mit externen Partnern schätzt.
- Sie kommunizieren sicher mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen und bewegen sich souverän in einem Netzwerk aus Fachpersonen, Institutionen und Förderpartnern.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- oder Französischkenntnisse auf Niveau C2 und gute Kenntnisse der zweiten Sprache (Niveau C1). Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten,
- die administrative Eingliederung der Stelle in die Stiftung Bibliomedia (unbefristeter Vertrag),
- die Festlegung des Arbeitsorts in Absprache mit dem Stelleninhaber / der Stelleninhaberin (Homeoffice-Möglichkeit),
- flexible jährliche Arbeitszeiten mit mind. 5 Wochen Ferien.

Bei Fragen gibt Ihnen Davide Dosi, Präsident Verein «Buchstart Schweiz» gerne Auskunft:
davide.dosi@bibliomedia.ch

Bitte schicken Sie Ihr Bewerbungsdossier (Bewerbungsschreiben, CV, Kopien von Diplomen und Referenzen/Arbeitszeugnissen) bis zum **14. August 2026** per E-Mail an: info@buchstart.ch

Die ersten Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 17. bis 21. August online statt.